**SPIS DOKUMENTÓW DLA UCZESTNIKA PROGRAMU**

**„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”**

**– edycja 2025**

1. Karta zgłoszenia (załącznik nr 3 do Programu)
2. Karta zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej (załącznik nr 4 do Programu)
3. Kserokopia aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego do wyżej wymienionych lub w przypadku dzieci w wieku do 16 roku życia orzeczenia o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt. 7 i 8
4. Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania oraz korzystania z innych form wsparcia
5. Oświadczenie dotycząc wyboru osoby świadczącej usługę asystencji osobistej
6. Oświadczenie o zapoznaniu z treścią programu oraz z treścią regulaminu
7. Oświadczenie Rodzica/Opiekuna Prawnego (jeśli dotyczy)
8. Kserokopia zaświadczenia lub postanowienia Sądu o ustanowienia opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)
9. Klauzula informacyjna RODO Fundacji Rudek dla Życia
10. Klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (załącznik nr. 12 do Programu)

**Komplet dokumentów należy przekazać do biura realizacji Zadania mieszczącego się przy ul. Rejtana 32, 35-310 Rzeszów (Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego Fundacji Rudek dla Życia)**

**Realizator Zadania dokonuje rozliczenia comiesięcznych usług asystencji osobistej na podstawie prawidłowo wypełnionej przez Asystenta Osobistego:** Karty Realizacji Usług (załącznik nr 7 do Programu)

**W sprawie realizacji Zadania wszelkich informacji udziela:**

Izabela Warecka – telefon kontaktowy: 512174667

e-mail: izabela.warecka@gruparudek.pl

**Fundacja Rudek dla Życia obowiązana jest do prowadzenia stałego nadzoru nad prawidłowością realizacji Zadania oraz do dokonywania doraźnych kontroli i monitoringu świadczonych usług asystencji osobistej.**