**REGULAMIN**

**REKRUTACJI I REALIZACJI PROGRAMU „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH – EDYCJA 2025**

**§ 1**

**Definicje**

1. **Członek rodziny** - za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia   
   z osobą z niepełnosprawnością.
2. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie tj. członek rodziny lub opiekun osoby z niepełnosprawnością.
3. **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie: Koordynator oraz Asystent koordynatora.
4. **Opieka wytchnieniowa** – wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub

2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:

a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej

6. **Opiekun** - za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę   
w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

7. **Program/Projekt** - Program „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025 realizowanym przez Fundacja Rudek dla Życia, na podstawie umowy nr……. zawartej z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie.

8. **Realizator Programu**– „FUNDACJA RUDEK DLA ŻYCIA”, ul. Hetmańska 40 A, 35-045 Rzeszów.

9. **Rzeszowski Ośrodek Opieki Dziennej (ROOD)** – prowadzona przez realizatora Programu placówka zapewniająca dzienna opiekę osobom z niepełnosprawnościami, spełniająca kryteria dostępności,   
o której mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Adres ROOD: ul. Klonowa 26, 35-205 Rzeszów.

10. **Uczestnik/Uczestniczka Programu** – członek rodziny lub opiekun osoby z niepełnosprawnością, któremu zostało przyznane wsparcie w formie usługi opieki wytchnieniowej.

**§2**

**Informacja o Programie**

1. Program „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, realizowany jest przez FUNDACJĘ RUDEK DLA ŻYCIA na podstawie umowy nr:…. zawartej z Ministrem Rodziny, Pracy   
   i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie.
2. Program będzie realizowany w województwie podkarpackim na terenie Gminy Miasta Rzeszowa, Gminy ziemskiej Rzeszowa, Gminy Łańcut w okresie od 01.04.2024 r. do 31.12.2024 r.
3. Biuro realizacji zadania mieści się w FUNDACJI RUDEK DLA ŻYCIA w Rzeszowie, przy ul. Rejtana 32,   
   35-310 Rzeszów.

4. Celem głównym programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub

2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:

a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej będą mogły służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby   
z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

2. Celem szczegółowym jest objecie wsparciem członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami w liczbie 23 osoby.

**§3**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa osób  
w Projekcie.

2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu.

3. Program nie przewiduje odpłatności Uczestników/Uczestniczek.

**§4**

**Kryteria kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie**

1. Wsparcie w formie usługi opieki wytchnieniowej może zostać przyznane, w przypadku spełnienia poniższych kryteriów formalnych:

a) zamieszkiwanie na terenie Gminy Miasta Rzeszów, Gminy ziemskiej Rzeszów lub Gminy Łańcut;

b) zamieszkanie członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą   
z niepełnosprawnością

c) sprawowanie bezpośredniej opieki, nad osobą która, posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Kryteria kwalifikowalności (formalne) zostaną zweryfikowane na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne wypełniane będą przez Członka rodziny lub Opiekuna osoby   
z niepełnosprawnością.

**§5**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie prowadzona w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r. lub do wyczerpania wolnych miejsc.

2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

3. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie powinna w ww. terminie złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu,

* Załącznik nr 1 do Regulaminu - **Karta Zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa”;**
* Załącznik nr 2 do Regulaminu - **Oświadczenie o zamieszkaniu;**
* Załącznik nr 3 do Regulaminu - **Oświadczenie o aktualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością;**
* Załącznik nr 4 do Regulaminu - **Klauzula RODO.**
* Załącznik nr 7 do Regulaminu – **Klauzula RODO Fundacji Rudek**

4. Do Karty Zgłoszenia do Programu należy dołączyć kserokopię posiadanego orzeczenia   
o niepełnosprawności albo kserokopię orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

5. Karty Zgłoszenia do Programu rejestrowane są według kolejności składania.

6. Złożenie Karty Zgłoszenia do Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.

8. Rekrutację Kandydatów do uczestnictwa w projekcie prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna.

9. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:

* Etap I – weryfikacja spełniania wymaganych kryteriów formalnych:

Ocena kryteriów formalnych zostanie dokonana metodą 0/1.

Komisja sporządzi listę osób, które spełniają obligatoryjne kryteria formalne.

* Etap II – weryfikacja spełniania dodatkowych kryteriów premiujących:

Ocena kryteriów dodatkowych zostanie dokonana metodą 0/1pkt.   
Projekt zakłada preferencje na etapie rekrutacji dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy,   
z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub jest zatrudniona, uczy się albo studiuje.

* Etap III – w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.

10. W sytuacji otrzymania tej samej ilości punktów o miejscu na liście będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Programie w trakcie jego trwania na wypadek rezygnacji Uczestnika, któremu zostało przyznane wsparcie z uczestnictwa w Programie.

11. Realizator Programu poinformuje, w formie pisemnej członka rodziny/opiekuna osoby   
z niepełnosprawnością, o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej oraz przyznanej formie

świadczenia usług opieki wytchnieniowej (w ramach pobytu dziennego), o wymiarze

przyznanej usługi opieki wytchnieniowej (liczba godzin/liczba dni), lub poinformuje o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.

**§6**

**Realizacja usługi opieki wytchnieniowej**

1. Program jest realizowany w formie:

1) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego:

a) za uprzednią zgodą realizatora Programu, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością,

b) za uprzednią zgodą realizatora Programu, w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);

1. W programie zaplanowano następujące formy wsparcia:  
   1) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomocy w ubieraniu się;  
   2) czynności żywieniowe;  
   a) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem zalecanej diety;

b) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoby, o ile wymaga tego stan zdrowia;  
3) usługi higieniczno-pielęgnacyjne;

1. toaleta podopiecznego (mycie ciała, mycie głowy, pielęgnacja jamy ustnej, pielęgnacja włosów, pomoc przy kąpieli, golenie, higiena paznokci rąk i nóg, czyszczenie protez zębowych),
2. pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej;
3. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety lub zakładanie   
   i zmiana pielucho-majtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn   
   i odparzeń),
4. wykonywanie czynności pielęgnacyjnych (układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała, opróżnianie cewnika, podawanie leków, stosowanie okładów i kompresów, oklepywanie, mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, wykonywanie inhalacji-   
   z wykorzystaniem własnego sprzętu medycznego osoby z niepełnosprawnością,

4) pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych;  
5) utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby;

1. zapewnienie kontaktów z otoczeniem:
2. pomoc w zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
3. czytanie prasy i książek – (stosownie do potrzeb i możliwości osoby);
4. pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz w kontaktach z najbliższym otoczeniem   
   i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów);
5. pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych;
6. pomoc w dotarciu i w powrocie do/z ośrodka ROOD.
7. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby   
   z niepełnosprawnością będą świadczone, we wszystkie dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00. Maksymalna dzienna liczba godzin opieki wytchniowej dla jednej osoby wynosi 4 godziny. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane będą w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy uczestnikiem Programu a Realizatorem Programu, na podstawie określonych potrzeb   
   w formularzu Karty zgłoszenia do Programu.
8. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w innym miejscu tj. wskazanym przez Realizatora Programu będą świadczone w ROOD. Usługi opieki wytchniowej w ROOD będą świadczone, we wszystkie dni robocze, w godzinach od 7:30 - 15.30. Maksymalna dzienna liczba godzin dla jednego uczestnika wynosi 6 godz. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane będą   
   w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy uczestnikiem Programu a Realizatorem Programu, na podstawie określonych potrzeb w formularzu Karty zgłoszenia do Programu.
9. W przypadku gdy usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 4, będą świadczone   
   w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie realizator Programu zapewni wyżywienie odpowiednie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością, tj. zapewni ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osoby objętej usługą.
10. Dla osób z niepełnosprawnością o ograniczonej sprawności ruchowej (w miarę możliwości) zapewniony zostanie dowóz z miejsca zamieszkania do ROOD i z powrotem.
11. Ww. formy wsparcia będą świadczone w sposób zindywidualizowany tj. dostosowany do potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek Programu.

**§ 7**

**Prawa i Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik /Uczestniczka Programu zobowiązany jest w szczególności do:

a) zapoznania się z programem „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025;

b) przestrzegania zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz Umowy uczestnictwa;

c) podpisania „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie”;

c) podpisania Umowy uczestnictwa w Programie;

d) podpisania deklaracji uczestnictwa w Programie;

e) dobrowolnego uczestnictwa w programie;

f) potwierdzania uczestnictwa na kartach realizacji usługi opieki wytchnieniowej;

g) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie;

2. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki

wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością,

zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2025 roku z usług opieki

wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów

dotyczących usług opieki wytchnieniowej) uczestnik Programu jest obowiązany

niezwłocznie poinformować realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia

nastąpienia zmiany.

**§ 8**

**Warunki rezygnacji z udziału w Programie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
2. Rezygnacja nastąpi z końcem następnego miesiąca kalendarzowego lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje realizator Programu.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Programu.

3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do zmian w zapisach niniejszego Regulaminu.

4. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie wraz z załącznikami dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.fundacjarudek.pl.

**Akceptuję warunki niniejszego Regulaminu:**

…………………………………

*Miejscowość i Data*

…………………………………………………….. ……………….……………………

*(Podpis Uczestnika / Uczestniczki Projektu) (Podpis osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta)*

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - Karta Zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa”;
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenie o aktualnej sytuacji osoby   
   z niepełnosprawnością;
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu - Klauzula RODO.
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – wzór karty oceny formalnej.
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu – Karta realizacji usługi opieki wytchnieniowej.
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu – Klauzula RODO Fundacji Rudek