



REGULAMIN

WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU PIELĘGNACYJNEGO, REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO FUNDACJA RUDEK DLA ŻYCIA

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego, zwana dalej Wypożyczalnią, prowadzona jest przez Fundację Rudek dla Życia z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Hetmańska 40A, 35-045 Rzeszów.
2. Celem Wypożyczalni jest zwiększenie dostępności do usług zdrowotnych dla osób, u których istnieje konieczność korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego.
3. Wypożyczalnia prowadzona jest pod adresem: Rzeszów, ul. Rejtana 32, czynna w poniedziałki w godz. 8:00-16:00 oraz we środę i piątek w godz. 8:00-14:00 oraz w pozostałe dni pod numerem telefonu: 512 174 667
4. Fundacja Rudek dla Życia oświadcza, iż jest dysponentem sprzętu i urządzeń będących na stanie Wypożyczalni.
5. Wykaz sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego, zwanego dalej „sprzętem” określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://fundacjarudek.pl/wypożyczalnia-sprzetu-rehabilitacyjnego/>
6. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Prezes Fundacji Rudek dla Życia, a bieżącą jej obsługą zajmuje się pracownik merytoryczny Wypożyczalni.
7. Zastosowane w niniejszym regulaminie określenia: Wypożyczalnia dotyczy Fundacji Rudek dla Życia, Pożyczający określa osobę pożyczającą sprzęt.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Wypożyczalnia świadczy usługi wypożyczenia sprzętu osobom, które jednocześnie spełniają poniższe warunki formalne:
 - mają miejsce zamieszkania, wg przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - istnieje u nich konieczność korzystania ze sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego lub wspomagającego.
2. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu może:
 - dokonać rezerwacji lub wypożyczenia sprzętu na miejscu w Wypożyczalni
 - dokonać rezerwacji telefonicznie
 - złożyć formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://fundacjarudek.pl/wypożyczalnia-sprzetu-rehabilitacyjnego/>
3. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 2 składa rodzic lub prawny opiekun.
4. Wypożyczalnia dokonuje wypożyczenia sprzętu, wg kolejności wpływu rezerwacji lub formularzy zgłoszeniowych o ile posiada dany rodzaj sprzętu na stanie, i po zawarciu z osobą pożyczającą, zwaną dalej Pożyczającym na warunkach określonych w zawartej umowie.
5. Pracownik Wypożyczalni dokonuje przeszkolenia Pożyczającego oraz udziela niezbędnych informacji i instrukcji obsługi wypożyczanego sprzętu.
6. Sprzęt zostaje wydany Pożyczającemu po sprawdzeniu przez pracownika Wypożyczalni w obecności Pożyczającego kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Pożyczającemu niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi, oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Odpowiedzialność za transport sprzętu oraz koszty transportu spoczywają na Wypożyczającym.

§ 3

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI POŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT



1. Sprzęt musi być używany zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.
2. Pożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
3. Po zakończeniu okresu wypożyczenia Pożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w Umowie. Jeżeli Pożyczający nie zwróci sprzętu w określonym czasie, umowa wejdzie w tryb wypożyczenia na czas nieokreślony po kwotach wypożyczenia określonych w cenniku, aż do czasu zwrotu sprzętu.
4. Pożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.
5. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Pożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Pożyczający.
6. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Pożyczającego, Pożyczający zobowiązany jest do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość sprzętu, w dniu jego zakupu, w ciągu 7 dni od doręczenia mu wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
7. Pożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
8. Odbiór sprzętu następuje w obecności pracownika Wypożyczalni, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego, stopnia zużycia, kompletności sprzętu oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypożyczalnia ma prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Pożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo rozwiązać umowę wypożyczenia w trybie natychmiastowym i obciążyć Pożyczającego kosztami ewentualnej naprawy lub wymiany na nowy, a Pożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
3. Nierespektowanie przez Pożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.
4. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Pożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę, wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Prezes Fundacji Rudek dla Życia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Załącznik nr 1 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

.....
Prezes Zarządu